

TADA vzw/asbl – FUNDRAISING MANAGER PUBLIEKE & SOCIALE FONDSSEN

FUNDRAISING MANAGER PUBLIEKE & SOCIALE FONDSSEN (NL & FR - 32u)

ToekomstAtelierDelAvenir (TADA) is een **non-profitorganisatie** die burgers en bedrijven betreft bij de **empowerment van jongeren met een sociaaleconomisch kwetsbare achtergrond**.

In onze 5 **weekenscholen** inspireren we elke zaterdag van het schooljaar meer dan **800 jongeren** tussen de 10-14 jaar, via interactieve ateliers uit een waaier aan beroepssectoren, gegeven door bevlogen vrijwilligers. Na een traject van drie jaar in een van de weekenscholen, worden deze tieners **alumni**, een **netwerk** van ondertussen meer dan **1700 jongeren**. TADA blijft deze jongeren ondersteunen via toegang tot een mentor, ontmoetingsplek, allerlei inspirerende activiteiten, en de mogelijkheid tot studentenjobs & stages. Via ons **programma in de scholen** volgen jongeren uit 3 scholen in kwetsbare wijken **maandelijks interactieve ateliers**, met ateliers gegeven door vrijwilligers uit organisaties uit de omgeving van de school.

TADA's missie? Een meer inclusieve maatschappij en gelijke ontwikkelingskansen voor iedereen. Te beginnen met ons eigen team, waarin je welkom bent ongeacht je geslacht, leeftijd, geaardheid, afkomst of etniciteit.

WAT DOET EEN FUNDRAISING MANAGER PUBLIEKE & SOCIALE FONDSSEN?

Als Manager Publieke & Sociale Fondsen ben je de architect en drijvende kracht achter de structurele financiering van TADA. Je draagt de eindverantwoordelijkheid voor het behalen van de financiële doelstellingen binnen het domein van projectoproepen voor (bedrijfs)stichtingen en overheidssubsidies.

In deze rol combineer je strategisch inzicht met sterk teamleiderschap: je coacht en begeleidt een team van coördinatoren om de impact van onze werking te vertalen naar winnende projectvoorstellen. Je bewaakt de beleidsuitvoering rond deze fondsenwerving, optimaliseert processen en bent de contactpersoon voor de fondsenwerving richting partners bij publieke en sociale actoren:

1. Strategie, KPI-beheer en rapportering

- *Beleidsbepaling:* je definieert in overleg met de Fundraising Lead de jaarlijkse KPI's en het actieplan voor dit domein.
- *KPI-opvolging & analyse:* je monitort de voortgang via digitale dashboards. Je analyseert resultaten en stuurt de koers van het team bij om de vooropgestelde targets te halen.
- *Rapportering:* je rapporteert de status van de dossiers binnen de Fundraising Management meetings en aan de Fundraising Lead. Je zorgt voor een heldere informatiestroom naar het bredere fundraising team.

2. Coördinatie en dossierbeheer

- *Pipeline-beheer:* je bewaart het helikopteroverzicht over de planning van alle lopende aanvragen en rapportages. Je wijst dossiers toe aan coördinatoren op basis van capaciteit en expertise.

- *Kwaliteitsbewaking*: je fungeert als eindredacteur en strategisch klankbord. Je leest teksten na op inhoudelijke scherpste, reikwijdte en match met de donorvereisten.
- *Ondersteuning bij piekmomenten*: je bent een ervaren schrijver die, indien de werkdruk of de complexiteit van een specifiek dossier daarom vraagt, de pen overneemt om de kwaliteit te waarborgen.

3. Teamleiderschap en Coaching

- *Teammanagement*: je creëert een inspirerende teamdynamiek en biedt je coördinatoren een duidelijk kader waarbinnen zij kunnen excelleren.
- *Coaching*: je coacht het team actief op schrijfstijl, projectmanagement en het strategisch 'lezen' van projectoproepen. Je tilt hun professionele vaardigheden naar een hoger niveau.

4. Prospectie en netwerkbeheer

- *Opportunities identificeren*: je scant de markt op zoek naar nieuwe subsidies en stichtingen. Je bepaalt welke calls strategisch interessant zijn voor TADA en neemt deze op in de planning.
- *Accountmanagement*: je beheert de relaties met sleutelpartners binnen dit domein en zorgt dat TADA top-of-mind blijft bij deze partners.

5. Interne Verbinding en procesoptimalisatie

- *Impactvertaling & verbinding met de werking*: je slaat de brug naar de locaties en het pedagogische team om de juiste input en succesverhalen te verzamelen voor je dossiers.
- *Efficiëntiewinst*: je analyseert de interne werking en implementeert verbeteringen (zoals automatisering of hergebruik van best practices) om de output van het team te maximaliseren.

WAT IS JOUW PROFIEL?

- Je bent *perfect tweetalig* (Nederlandstalig en Frans) en hebt een goede kennis van Engels.
- Je bent een *ervaren manager met 3 tot 5 jaar people management ervaring*, die energie haalt uit het begeleiden en laten groeien van mensen.
- Je combineert een *analytische geest* (KPI's en dashboards) met een *scherp taalgevoel*.
- Je *werkt gestructureerd, bent stressbestendig* en houdt ervan om overzicht te creëren in een dynamische omgeving.
- *Je deelt de sociale missie van TADA*, en bent gemotiveerd om bij te dragen aan een impactvolle organisatie.

WAT BIEDT TADA JOU?

- Je doet betekenisvol werk om de maatschappij mee te veranderen.
- Je gaat aan de slag in een bevlogen organisatie waar leren en groeikansen centraal staan, vertrekkend van je eigen interesses en ervaringen.
- Je belandt in een team met een stimulerende en positieve teamspirit.
- Je hebt toegang tot een uitgebreid trainingsprogramma gericht op jouw persoonlijke ontwikkeling.
- Je tekent een deeltijds contract van onbepaalde duur voor 32 uur per week met interessante voorwaarden (inclusief diverse voordelen zoals ziektekostenverzekering, telefoonvergoeding, maaltijdcheques, enz.)
- Je werkt in een comfortabele en inspirerende werkomgeving in het centrum van Brussel (Naamse Poort).
- Je krijgt uitstekend IT materiaal (iPhone, MacBook) om mee te werken.

<https://www.tada.network/>