

TADA vzw/asbl – Communicatiemanager (a.i.)

Communicatiemanager (a.i.)

Over de functie

De Communicatiemanager is in de eerste plaats **verantwoordelijk voor de sociale media communicatie van TADA** en speelt een sleutelrol in het vormgeven van de externe communicatie van TADA. Via sterke en doordachte content help je de missie en de community van TADA vertalen naar een duidelijke en engagerende publieke aanwezigheid, en sta je ook in voor pers- en alumni communicatie.

Verantwoordelijkheden

Social media

- Je beheert de sociale media contentstrategie en de redactionele kalender voor LinkedIn, Instagram, Facebook en YouTube.
- Je creëert, publiceert en optimaliseert aantrekkelijke content, afgestemd op elk platform en elke doelgroep.
- Je verhoogt de zichtbaarheid van TADA bij het brede publiek en potentiële donateurs.
- Je volgt prestaties op via analysetools en stuurt content en formats bij waar nodig.

Contentcreatie

- Je creëert foto- en videocontent binnen de TADA-community voor externe communicatiekanalen.
- Je werkt nauw samen met de Interne Communicatiemanager om relevante input te leveren voor de website en nieuwsbrief.
- Je waakt over de consistentie van toon, visuals en boodschap over alle kanalen heen, in lijn met de brand guidelines van TADA.
- Je ondersteunt en coördineert met de verschillende afdelingen van TADA bij de ontwikkeling van externe communicatie, in lijn met de brand guidelines en visie van TADA.

Alumni Communicatie

- Je beheert de contentkalender en contentcreatie voor het gesloten Instagram-alumni kanaal.
- Je ontwikkelt communicatie rond alumni-activiteiten op het alumniplatform.
- Je bent het centrale aanspreekpunt voor alumni-ambassadeurs die het leadership- en fundraising team ondersteunen bij partner- en netwerkevents.

Pers- en mediarelaties

- Je beheert pers- en mediarelaties als een van de vertegenwoordigers van TADA.
- Je schrijft persberichten en onderhoudt de perslijst.

Profiel

- Je bent **tweetalig** of beheerst het **Nederlands en Frans** perfect, met een goede kennis van het Engels.
- Je hebt minstens **3 jaar ervaring in het beheer van social media**.
- Je hebt **ervaring met videobewerking**.
Je beschikt over **uitstekende copywriting vaardigheden**, bent creatief en hebt een sterk gevoel voor visuele esthetiek.
- Je bent **proactief, goed georganiseerd** en kan meerdere projecten zelfstandig beheren; daarnaast ben je een collegiale en empathische teamspeler.
- **Je deelt de sociale missie van TADA** en bent gemotiveerd om bij te dragen aan een organisatie met maatschappelijke impact.

Wat biedt TADA jou?

- **Een job met maatschappelijke impact**, binnen een organisatie die écht het verschil maakt en mensen centraal stelt.
- **Een tijdelijk voltijds contract** (40u/week) van **01/04/2026 tot 31/10/2026** (vervanging zwangerschapsverlof), met flexibele werktijden en de mogelijkheid tot gedeeltelijk telewerk.
- Een functie met **ruimte voor initiatief en ontwikkeling**, binnen een stimulerend en positief team.
- **Een marktconform salaris met extra voordelen**, waaronder maaltijdcheques van €8 per gewerkte dag, hospitalisatieverzekering, tussenkomst in vervoerskosten, en een vergoeding voor je gsm- en internetabonnement.
- **Een comfortabele en inspirerende werkplek** (Naamsepoort, Brussel) met uitstekend IT-materiaal (iPhone, MacBook).

<https://www.tada.network/>