

## TADA vzw/asbl - Alumni network coördinator (NL/FR)

### Wat houdt deze functie in?

Als 'Alumni Network Coördinator' zorg je wekelijks voor het goede verloop van het alumni netwerk (13+). Je coördineert en neemt deel aan de organisatie van wekelijkse en maandelijkse activiteiten; je coacht alumni om jou mee te helpen een echt alumni-netwerk uit te bouwen en motiveert de jongeren om actief en betrokken te blijven in dit netwerk. Je taken zijn de volgende:

- **Je bent het aanspreekpunt voor de alumni van onze antennes in Molenbeek:** je zorgt ervoor dat zij op de hoogte zijn van activiteiten die door TADA en externe partners worden georganiseerd en je moedigt hen aan om zich in te schrijven; je deelt opportuniteiten; je volgt schoolrapporten op.
- **Je bent verantwoordelijk voor de coördinatie van een wekelijkse huiswerkplek:** jouw rol is om de huiswerkplek voor te bereiden en de opvolging van aanwezigheden, discipline en pedagogische aanpak te verzekeren. Je bent ook verantwoordelijk voor de coaching van de vrijwilligers.
- **Je organiseert en neemt deel aan activiteiten** die aantrekkelijk zijn voor verschillende leeftijdsgeneraties van de TADA alumni: City game, sportactiviteiten, etc. Je vindt opportuniteiten bij externe partners en creëert een netwerk en je onderhoudt goede contacten met de vrijwilligers van het alumni-netwerk.
- **Je coördineert de buddy systemen voor de alumni van Molenbeek:** TADA organiseert een buddy systeem waarbij vrijwilligers individueel een alumnus coachen. Jij organiseert de matchings tussen buddies en TADA alumni, en je verzekert de follow-up (contact met buddies/alumni en coaching).
- **Je coördineert het helperproject voor de alumni van Molenbeek:** in de klassen van onze weekendschool ondersteunen alumni (helpers) onze pedagogische coördinatoren. Je bent verantwoordelijk voor de selectie van deze helpers, hun opleiding en coaching.

## Welk profiel zoeken wij?

- Je bent **tweetalig Frans/Nederlands**. Je hebt een goede basis van het Engels.
- Je hebt een **proactieve houding** en goede **organisatorische en planningsvaardigheden**. Je bent graag actief en steekt de handen uit de mouwen als dat nodig is.
- Je bent **enthousiast en dynamisch**.
- Je bent in staat om **jongeren te motiveren en te coachen**, concrete ervaring in het werken met jongeren (13-18 jaar) is een **pluspunt**.
- Je kan zonder problemen omgaan met **gebruikelijke computertoepassingen**.
- Je bent beschikbaar om te werken op **zaterdag/zondag wanneer er alumni-activiteiten zijn** (+/- 10 per jaar) en 's avonds voor sommige evenementen.
- Wij zijn erg trots op onze bedrijfscultuur. **Onze waarden en onze [Code of Conduct](#)** zitten ook in jouw DNA.

## Wat biedt TADA jou aan?

- Een **contract van onbepaalde duur voor 32 uur** met aantrekkelijke voorwaarden (waaronder diverse extralegale voordelen zoals een hospitalisatieverzekering, telefoonvergoeding, maaltijdcheques, enz.)
- Een **uitdagende baan** bij een **professioneel** georganiseerde organisatie.
- De kans om **bij te dragen aan een meer inclusieve samenleving**.
- Je maakt deel uit van een team met een **positieve teamspirit**.
- Een uitgebreid **trainingsprogramma** met aandacht voor je persoonlijke ontwikkeling;
- Een **comfortabele en inspirerende werkomgeving** in hartje Brussel (Naamsepoort);
- Uitstekend **IT-materiaal** (iPhone, MacBook) om mee te werken.

<https://www.tada.network/>