

## TADA vzw/asbl – FUNDRAISING MANAGER FONDS PUBLICS & SOCIAUX

### FUNDRAISING MANAGER FONDS PUBLICS & SOCIAUX (FR & NL - 32h)

ToekomstAtelierDeAvenir (TADA) est une **organisation à but non lucratif qui implique les citoyens et les entreprises dans l'émancipation des jeunes issus de milieux socio-économiques vulnérables.**

Dans nos **5 écoles du samedi**, nous inspirons chaque samedi de l'année scolaire plus de **800 jeunes** de 10 à 14 ans, à travers des ateliers interactifs issus d'un large éventail de secteurs professionnels, animés par des bénévoles passionnés. Après un parcours de trois ans, ces adolescents deviennent des **alumni, un réseau** qui compte aujourd'hui plus de **1700 jeunes**. TADA continue de soutenir ces jeunes via l'accès à un mentor, un lieu de rencontre, toutes sortes d'activités inspirantes et des opportunités de jobs étudiants et de stages. Via notre **programme dans les écoles**, les élèves de 3 écoles primaires situées dans des quartiers vulnérables participent **mensuellement à des ateliers interactifs** animés par des bénévoles d'organisations locales.

**La mission de TADA ?** Une société plus inclusive et l'égalité des chances pour tous. À commencer par notre propre équipe, où vous êtes les bienvenus quels que soient votre sexe, votre âge, votre orientation, votre origine ou votre ethnicité.

#### **QUE FAIT UN FUNDRAISING MANAGER FONDS PUBLICS & SOCIAUX?**

En tant que Fundraising Manager Fonds Publics & Sociaux, vous êtes l'architecte et le moteur du financement structurel de TADA. Vous portez la responsabilité finale de la réalisation des objectifs financiers dans le domaine des appels à projets pour les fondations (d'entreprise et philanthropiques) et les subventions publiques. Dans ce rôle, vous combinez vision stratégique et leadership d'équipe fort : vous coachez et accompagnez une équipe de coordinateurs pour traduire l'impact de nos activités en propositions de projets gagnants. Vous supervisez l'exécution de la stratégie, optimisez les processus et êtes la personne de contact pour la collecte de fonds auprès des partenaires publics et sociaux :

#### **1. Stratégie, gestion des indicateurs (KPI) et reporting**

- *Définition de la stratégie* : vous définissez, en concertation avec le Lead Fundraising, les indicateurs de performance (KPI) annuels et le plan d'action pour ce domaine.
- *Suivi et analyse des KPI* : vous suivez les progrès via des tableaux de bord digitaux. Vous analysez les résultats et ajustez la trajectoire de l'équipe pour atteindre les objectifs fixés.
- *Reporting* : vous rapportez l'état d'avancement des dossiers lors des réunions de gestion de la collecte de fonds et au Lead Fundraising. Vous assurez un flux d'informations clair vers l'ensemble de l'équipe.

#### **2. Coordination et gestion des dossiers**

- *Gestion du pipeline* : vous gardez une vue d'ensemble sur le planning de toutes les demandes et rapports en

cours. Vous attribuez les dossiers aux coordinateurs en fonction des capacités et des expertises.

- *Contrôle qualité* : vous agissez en tant qu'éditeur final et conseiller stratégique. Vous relisez les textes pour en vérifier la pertinence, la portée et l'adéquation avec les exigences des donateurs.
- *Soutien lors des pics d'activité* : vous êtes une plume expérimentée qui, si la charge de travail ou la complexité d'un dossier l'exige, reprend la rédaction pour garantir la qualité.

### **3. Leadership d'équipe et coaching**

- *Gestion d'équipe* : vous créez une dynamique d'équipe inspirante et offrez à vos coordinateurs un cadre clair dans lequel ils peuvent exceller.
- *Coaching* : vous coachez activement l'équipe sur le style rédactionnel, la gestion de projet et la lecture stratégique des appels à projets. Vous élevez leurs compétences professionnelles à un niveau supérieur.

### **4. Prospection et gestion de réseau**

- *Identification d'opportunités* : vous scannez le marché à la recherche de nouvelles subventions et fondations. Vous déterminez quels appels sont stratégiquement intéressants pour TADA et les intégrez dans le planning.
- *Account Management* : vous gérez les relations avec les partenaires clés dans ce domaine et veillez à ce que TADA reste une priorité pour les institutions concernées.

### **5. Connexion interne et optimisation des processus**

- *Traduction de l'impact et lien avec le terrain* : vous faites le pont avec les sites et l'équipe pédagogique pour récolter les données et les histoires de réussite nécessaires à vos dossiers.
- *Gains d'efficacité* : vous analysez le fonctionnement interne et implémentez des améliorations (telles que l'automatisation ou la réutilisation des meilleures pratiques) pour maximiser les résultats de l'équipe.

## **VOTRE PROFIL**

- Vous êtes *parfaitement bilingue* (FR/NL) et avez une bonne connaissance de l'anglais.
- Vous êtes un *manager expérimenté avec 3 à 5 ans d'expérience en gestion d'équipe*, qui puise son énergie dans l'accompagnement et le développement des personnes.
- Vous alliez un *esprit analytique* (KPI et tableaux de bord) à un *sens aigu de la langue*.
- Vous *travaillez de manière structurée, résistez au stress* et aimez créer une vue d'ensemble dans un environnement dynamique.
- Vous *partagez la mission sociale de TADA* et êtes motivé à contribuer à une organisation à impact.

## **QUE VOUS OFFRE TADA ?**

- Un travail porteur de sens pour contribuer à changer la société.
- Vous rejoignez une organisation passionnée où l'apprentissage et les opportunités de croissance sont centraux, en partant de vos propres intérêts et expériences.
- Vous intégrez une équipe dotée d'un esprit positif et stimulant.
- Vous avez accès à un programme de formation complet axé sur votre développement personnel.
- Un contrat de 32h/semaine à durée indéterminée avec des conditions intéressantes (incluant divers avantages tels que l'assurance santé, l'indemnité de téléphone, les chèques-repas, etc.).
- Un environnement de travail confortable et inspirant au centre de Bruxelles (Porte de Namur).
- Matériel informatique de pointe (iPhone, MacBook).

<https://www.tada.network/>